**Inkubator Przedsiębiorczości**

**„STARTER WiM”**

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INKUBOWANIA**

**Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 -2020**

**Konkurs nr RPWM.01.03.01-IZ.00-28-001/19**

Oś priorytetowa 1. Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur

Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (wsparcie przedsiębiorczości)

Poddziałanie 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw

Elbląg, 20.08.2021

**ROZDZIAŁ I.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Starter WiM” realizowany jest przez Stowarzyszenie ESWIP oraz Ad Rem sp. zoo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 01.03.01 Inkubowanie Przedsiębiorstw.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. Projekt realizowany jest w oparciu o:

3.1 Wniosek o dofinansowanie projektu;

3.2 Umowę nr RPWM.01.03.01-28-0008/19 zawartą z Zarządem województwa Warmińsko – Mazurskiego – Instytucją Zarządzającą RPO-WiM;

3.3. Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020;

3. Celem Projektu jest inkubacja firm w początkowej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata, poprzez wystandaryzowane usługi niezbędne do funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym np. udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media), usługi prawne, księgowe, promocyjne, ICT, mentoring, szkolenia, lub inne uzasadnione z punktu widzenia potrzeb i rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa.

5. Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

4. Biuro Projektu znajduje się w Elblągu przy ul. Związku Jaszczurczego 17 i czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

5. Okres realizacji Projektu obejmuje okres od 2 lutego 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.

6. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu: 695-702-447 lub na stronie internetowej: www.eswip.pl. lub www.adrem.elblag.pl

7. Regulamin przedstawia ofertę Projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

8. Udział w Projekcie jest odpłatny, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy de minimis.

**ROZDZIAŁ II.**

**Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) Regulaminie - oznacza to niniejszy Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM Elbląskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Pozarządowych oraz Ad Rem sp.zoo.

2) Inkubatorze- oznacza to wyodrębniony pakiet usług świadczonych w celu wspierania rozwoju firm z sektora MSP w ich początkowej fazie rozwoju do lat 3,

3) Podmiocie- oznacza to podmiot ubiegający się o rozpoczęcie współpracy w ramach Inkubatora,

4) Beneficjencie Inkubatora- oznacza to podmiot Inkubowany,

5) Inkubacji- oznacza to proces świadczenia usług z zakresu przedsiębiorczości przez Inkubator Starter WiM na rzecz Beneficjenta Inkubatora

6) Stosowane skróty: Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych [ESWIP], Ad Rem sp.z o.o. [ADREM].

2. Stowarzyszenie ESWIP oraz Ad Rem sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym wymagana jest forma pisemna.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem, a umową inkubacji, pierwszeństwo ma umowa o inkubacji.

4. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.

**ROZDZIAŁ III.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia wsparcia przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM na rzecz podmiotów gospodarczych, objętych inkubacją.

2. Świadczenie wsparcia, o którym mowa w ust.1 jest częściowo odpłatnie i odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz odrębnych umów.

**ROZDZAIŁ IV.**

**Cel działalności i oferta Inkubatora**

1. Celem działalności Inkubatora Starter WiM jest wspieranie rozwoju firm z sektora MSP we wczesnej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym w szczególności firm:

a. powstałych dzięki wsparciu ze środków unijnych na lata 2014- 2020,

b. firm innowacyjnych,

c. firm z branż średnio-wysokich i wysokich technologii,

d. przedsiębiorstw działających w branży inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko-mazurskiego.

2. W ramach realizowanej działalności Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM, będzie oferował świadczenie usług doradczych, a także dostęp do biura i salki konferencyjnej wraz z wyposażeniem na preferencyjnych warunkach, określonych w umowie.

3. Oferta Inkubatora obejmuje następujące elementy w obszarach:

**3.1 Wynajem powierzchni biurowej**: pomieszczenia biurowe, sala szkoleniowa, pokój doradczy, sala cooworkingowa, pomieszczenia wspólne, piwnice.

**3.2 Usługi ICT**: świadczenie usług drogą elektroniczną, zakup usług związanych z prowadzeniem działalności w ramach e-usług, jak usługi informatyczne, techniczne, doradcze, szkoleniowe (związane bezpośrednio z uruchomieniem i obsługą ICT), wartości niematerialne i prawne (patenty, licencje, oprogramowanie niezbędne do uruchomienia/ prowadzenia usługi przez przedsiębiorstwo inkubowane. Usługa określona w ramach indywidualnego planu wsparcia dla każdego przedsiębiorstwa inkubowanego.

**3.3 Prawo**: doradztwo (porady w zakresie prowadzonej działalności, umów z kontrahentami, negocjacji, RODO i in.), sprawdzanie/opiniowanie dokumentacji, sporządzanie niezbędnych dokumentów, i in. zgodnie z indywidualnym planem wsparcia.

**3.4 Księgowość**: usługi księgowe świadczone zgodnie z zapisami planu wsparcia inkubowanego przedsiębiorstwa, obejmujące: prowadzenie ksiąg rachunkowych (w zakresie pełnej księgowości i KPiR), rozliczanie podatkowe, kompleksowe rozliczanie, prowadzenie kadr, rozliczenia z ZUS i in.

**3.5 Doradztwo**: doradztwo w zakresie tworzenia biznesplanów realizowane w oparciu o zapisy indywidualnych planów wsparcia inkubowanych przedsiębiorstw. Dla każdego przedsiębiorstwa średnio 10 godzin.

**3.6 Coaching**: obejmujący wyznaczanie i realizację celów założonych w indywidualnych planach wsparcia. Dla każdego przedsiębiorstwa średnio 10 godzin.

**3.7 Mentoring**: w zakresie rozwoju biznesowego inkubowanych przedsiębiorstw (40), realizowany na podstawie indywidualnego planu wsparcia, dobór mentorów w zależności od branży i zapotrzebowania przedsiębiorstwa.

**3.8 Szkolenia**: Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje z zakresu: rozwoju osobistego i społecznego, zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania zespołami, marketingowe, sprzedażowe, zawodowe i in. dostosowane do potrzeb przedsiębiorców. Usługa obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń on-line, stacjonarnych, wyjazdowych.

**3.9 Usługi specjalistyczne**: Zakres usługi określony w ramach indywidualnego planu wsparcia opracowywanego dla każdego inkubowanego przedsiębiorstwa. W ramach zadania realizowane będą usługi: opracowanie planu strategii marketingowej obejmującej: misję i cele firmy, zadania rynkowe, analizę zewnętrzną i wewnętrzną, budżet marketingowy, analizę źródeł promocji i rozwiązania w zakresie działań marketingowych; opracowanie księgi wizualizacji przedsiębiorstwa (logotyp, wizualizacja materiałów promocyjnych itp.); opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych (wizytówki, ulotki, banery, oklejanie samochodu służbowego, stanowiska targowe, filmy promocyjne, kampanie w mediach, w tym w mediach społecznościowych, prowadzenie i zarządzanie kontami społecznościowymi przedsiębiorstw, tworzenie stron internetowych.

**3.10. Zapewnienia podstawowej obsługi biurowej (usługa kancelaryjna) -** Usługa na rzecz inkubowanych przedsiębiorstw (40) : obsługa korespondencji, telefonu, prowadzenie kalendarza spotkań/wydarzeń przedsiębiorców, bieżąca obsługa inkubowanych przedsiębiorstw. Udostępnienia adresu

**3.11 Wsparcie opiekuna biznesowego:** Zadaniem opiekuna firmy jest przeprowadzenie i przygotowanie analizy potrzeb przedsiębiorstwa , przygotowanie indywidualnego planu wsparcia, nadzór nad jego realizacją, prowadzenie działań networkingowych (wewnątrz Inkubatora oraz w otoczeniu), w tym analiza spotkań branżowych, targów, konferencji i in. wydarzeń w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa.

4. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Inkubator następuje po podpisaniu umowy o inkubację, w oparciu o indywidulany plan wsparcia.

**ROZDZIAŁ V.**

**Zasady wejścia do Inkubatora**

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorstw (za przedsiębiorstwo uważa się podmiot w rozumieniu art. 4 ustawy z dn. 02.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej, prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną), spełniających następujące warunki:
   1. posiadają swoją siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (co wynika z zapisów CEiDG/KRS)
   2. znajdują się w początkowej fazie rozwoju tj. funkcjonują na rynku nie dłużej niż 3[[1]](#footnote-1) lata na dzień podpisania umowy wsparcia (licząc od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazanej w CEiDG/KRS)
   3. należą do sektora mikro lub małych lub średnich przedsiębiorstw (MŚP) spełniających kryteria określone dla MŚP w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014
   4. są aktywne i prowadzą działalność w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny od dnia rejestracji, tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona i przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
   5. spełniają warunki uzyskania pomocy de minimis

2. Preferencje w przyjęciu do Inkubatora będą obejmowały następujące przedsiębiorstwa:

a. powstałe dzięki wsparciu ze środków RPO 2014-2020, bądź innych programów operacyjnych na lata 2014-2020,

b. innowacyjne,

c. działające w branżach średnio-wysokiej i wysokiej techniki (zgodnie z klasyfikacją OECD),

d. działające w branżach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo.

3.Ograniczenia w dostępie do projektu:

* 1. Przedsiębiorcy prowadzący działalność jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i jako spółka prawa handlowego mogą skorzystać tylko 1 raz z usług inkubowania w ramach 1.3.1 Inkubacja przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020
  2. Z usług inkubatora nie może skorzystać spółka, w której wspólnikiem lub partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z usług inkubowania jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, ani także spółka, co do której ustalono, że jest faktycznie zależna od w/w osoby, także w sposób inny niż wymieniony
  3. Z usług inkubatora nie może skorzystać przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z usług inkubatora;

4. W celu weryfikacji spełnienia warunków o których mowa w punktach 3.1, 3.2, 3.3, realizator projektu będzie mógł skorzystać z oświadczeń składanych przez przedsiębiorstwo, informacji gromadzonych w CEiDG/ KRS/REGON oraz w systemie SHRIMP Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz aplikacji SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy) i innych dostępnych portalach.

5. Podmioty wymienione w ust.1 są przyjmowane do Inkubatora w wyniku rekrutacji. Zasady rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) oraz www.adrem.elblag.pl

6. Podmioty, ubiegające się o możliwość inkubacji, składają w określonym terminie dokumenty wskazane w ogłoszeniu, tj:

a) formularz rekrutacyjny,

b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego c) (zależności od formy prawnej),

d) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP,

e) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach do US,

f) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.

7. Dokumenty zgłoszeniowe wymienione w pkt. 6, które w procesie rekrutacji składa przedsiębiorca, nie powinny zawierać nie wypełnionych pól. W przypadku niewystępowania danych należy w polu wpisać słowo ,,nie dotyczy’’ lub skreślić.

8. Dokumenty zgłoszeniowe powinny zostać podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych, przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodną z danymi zawartymi w CEiDG lub KRS.

9. Dokumenty zgłoszeniowe powinny być złożone w oryginale, lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii, w biurze projektu ul. Związku Jaszczurczego 17, lub siedzibie Inkubatora - Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg.

10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

11. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

12. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie pod względem formalnym oraz weryfikacji spełniania warunków kwalifikowalności do projektu, o których mowa w pkt. 1 rozdział V. Weryfikacja spełnienia warunków kwalifikowalności do projektu następuje na podstawie danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych oraz ogólnodostępnych rejestrach CEiDG, KRS, SHRIMP, SUDOP, Portal

Podatkowy i innych.

13. Decyzję o przyjęciu do Inkubatora podejmuje Koordynator projektu Starter WiM

14. **Podmiot inkubowany zobowiązany jest do skorzystania co najmniej z następujących usług : najem biura lub wirtualne biuro, wsparcie opiekuna biznesowego, usługi coachingowej oraz tworzenia biznesplanu, usługi specjalistycznej w zakresie tworzenia planu marketingowego.**

15. AdRem będzie prowadził system monitorowania poziomu jakości świadczenia usług i satysfakcji klientów uwzględniającego wykorzystanie jego wyników do bieżącego dostosowywania oferty świadczonych usług do potrzeb klientów.

**ROZDZIAŁ VI.**

**Inkubacja**

1. Za okres inkubacji uważa się okres co najmniej 6 miesięcy od daty wskazanej w umowie o inkubację , do 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia.

2. Inkubowane przedsiębiorstwa korzystają z wybranych usług, wskazanych w umowie inkubacji.

3. Inkubowani mogą korzystać z sali konferencyjnej na zasadach określonych w umowie inkubacji.

4. Umowa na świadczenie usług Inkubatora, może być poszerzona o dodatkowe usługi na wniosek Beneficjenta.

**ROZDZIAŁVII.**

**Zasady korzystania z usług Inkubatora**

1. Beneficjenci Inkubatora zobowiązani są do:

a. zachowania ładu i porządku w udostępnionych pomieszczeniach wspólnego użytku,

b. prowadzenia działalności w taki sposób, aby nie stwarzała ona utrudnień dla innych beneficjentów i klientów Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM,

c. dbania o powierzony sprzęt i meble znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach oraz wspólnego użytku,

d. natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb w przypadku zauważenia włamania, pożaru czy innych zdarzeń losowych,

e. czynnego uczestnictwa w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM, w tym prezentacji własnej działalności na prośbę Koordynatora,

f. promowania wydarzeń organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM,

g. wniesienia opłaty za poszczególne usługi zgodnie z cennikiem i zasadami, opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Beneficjentom Inkubatora zabrania się:

a. wynoszenia poza teren Inkubatora udostępnionego wyposażenia w szczególności mebli biurowych,

b. przetrzymywania w udostępnionych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych, promieniotwórczych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi, w tym substancji nielegalnych,

c. palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie Inkubatora,

d. udostępniania kluczy osobom nieupoważnionym,

e. korzystania z lokalu w innym celu niż zostało to określone w umowie o inkubacji,

f. udostępniania pomieszczeń osobom trzecim.

3. Beneficjent Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM prawo do:

a. korzystania z sali konferencyjnej oraz pełnego pakietu oferowanych usług,

b. miejsca na reklamę firmy na stronie internetowej www.adrem.elblag.pl w miejscu wyznaczonym przez Ad Rem sp. zoo.

**ROZDZIAŁ VIII.**

**Zasady wyjścia z Inkubatora**

1. Okres inkubacji przedsiębiorstwa wynika z okresu realizacji projektu i trwa nie dłużej niż do 29 grudnia 2023 roku.

2. W wyniku upływu lat 3 od rozpoczęcia działalności gospodarczej - data wynikająca z dokumentów rejestrowych inkubowanego podmiotu, o dacie zakończenia procesu Inkubacji decyduje czas istnienia danego Podmiotu, liczony od czasu rejestracji Podmiotu we właściwym rejestrze przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych - od dnia wpisania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. Podmiot opuszczający Inkubator Starter WiM otrzyma Indywidualnego Plan Wsparcia zawierający strategię działania Przedsiębiorcy wraz z misją i wizją, analizę SWOT wraz z harmonogramem realizacji i źródłami finansowania, jeżeli taka będzie wola obu stron.

4. Status Beneficjenta Inkubatora Przedsiębiorczości zostaje utracony w przypadku wygaśnięcia umowy o inkubację bądź jej rozwiązania na skutek wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez ESWIP oraz Ad Rem, w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez dodatkowych wezwań, kierowanych do Beneficjenta Inkubatora w przypadku:

a. rażącego naruszenia przez Beneficjenta Inkubatora postanowień Regulaminu,

b. działania Beneficjenta Inkubatora w sprzeczności z prawem,

c. stwierdzenia negatywnego wpływu Beneficjenta Inkubatora na wizerunek Inkubatora,

d. podania nieprawdziwych danych lub przekazania sfałszowanych dokumentów na etapie rekrutacji do Inkubatora

/-/ Koordynator projektu

Adrian Płączyński

Załącznik nr 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **USŁUGA** | **Koszt ponoszony przez uczestnika projektu** |
| Wynajem pomieszczenia biurowego | 150 zł / miesiąc + opłata za media 30,00 zł/ miesiąc |
| Szkolenia | Maksymalny pakiet usługi szkoleniowej dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 15 000,00 zł. Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi szkoleniowej. |
| Usługi ICT | Maksymalny pakiet usługi ICT to 12 000,00 zł dla przedsiębiorstwa. Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi. |
| Usługi specjalistyczne (związane z promocją) | Maksymalny pakiet usługi specjalistycznej dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 9 000,00 zł . Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi specjalistycznej. |
| Usługi prawne | Maksymalna kwota wsparcia dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 5 000,00 zł. Wkład własny inkubowanej firmy to 20,00 zł, za każdą godzinę wsparcia w zakresie porady prawnej. |
| Usługi księgowe | Księga Przychodów i Rozchodów – cena za 1 miesiąc uzależniona od ilości dokumentów księgowych w poszczególnych miesiącach:   * Do 50 dokumentów – 100,00zł * Od 51 do 100 dokumentów – 120,00zł * Od 101 do 200 dokumentów – 150,00zł * Od 201 do 400 dokumentów – 200,00zł * Od 401 dokumentów – 250,00zł   Pełna księgowość – cena za 1 miesiąc uzależniona od ilości dokumentów księgowych w poszczególnych miesiącach:   * Do 50 dokumentów – 300,00zł * Od 51 do 100 dokumentów – 350,00zł * Od 101 do 200 dokumentów – 400,00zł * Od 201 do 400 dokumentów – 450,00zł * Od 401 dokumentów – 500,00zł   Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa – cena za 1 miesiąc obsługi jednego pracownika:   * 40,00zł/osoba \* liczba zatrudnionych osób (bez względu na formę zatrudnienia) |
| Coaching | Maksymalnie wsparcie to 10 godzin dla przedsiębiorstwa. Opłata za 1 godzinę usługi: 20,00 zł. |
| Mentoring | Maksymalny pakiet usługi mentoringu dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 5 000,00 zł. Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi |
| Opiekun firmy | Usługa świadczona bez ponoszenia kosztów przez przedsiębiorcę. |
| Usługi kancelaryjne (wirtualne biuro) | Pakiet podstawowy – koszt 50,00zł/ miesiąc:   * Udostępnienia adresu dla przedsiębiorstwa, * Odbieranie przesyłek oraz informowanie przedsiębiorcy o ich odbiorze, * Dostęp do przestrzeni wspólnej inkubatora, w tym: drukarki, telefonu, internetu, * Dostęp do sal szkoleniowych i pokoju biznesowego.   Pakiet rozszerzony – koszt 100,00zł/ miesiąc:   * Wszystkie usługi składające się na pakiet podstawowy, * Skanowanie oraz przesyłanie mailowo korespondencji przychodzącej na adres inkubatora (do 15 szt./ miesiąc), * Prowadzenie kalendarza przedsiębiorstwa, * Wysyłka korespondencji zbiorczo – raz na dwa miesiące. |
| Doradztwo w zakresie tworzenia biznesplanów | Maksymalnie wsparcie to 10 godzin dla przedsiębiorstwa. Opłata za 1 godzinę usługi: 20,00 zł. |

1. Wsparcie w ramach projektu kończy się z dniem osiągnięcia przez przedsiębiorstwo inkubowane 3 lat, dlatego aby możliwe było przeprowadzenie całego procesu inkubacji (standardowo 12 miesięcy) – przedsiębiorstwo w momencie rekrutacji nie powinno przekraczać 24 miesięcy od momentu rejestracji. [↑](#footnote-ref-1)