

Elbląg, dn. 12.10.2020.

Postępowanie nr: 01/ZO/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

§I. Zamawiający:

Ad Rem sp .zoo , ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg , NIP 5783109720 REGON 281380111, tel. 055 230 40 36
e-mail: adrem@adrem.elblag.pl , strony internetowe zamawiającego: <http://adrem.elblag.pl/>.

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”. Postępowanie znak 1/ZO/ 2020

1. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:

- 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.,
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (tekst jednolity Dz.U.2018.1025 ze zm.),
- 3) Numer projektu: RPWM.01.03.01-28-0013/19
- 4) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi doradztwa prawnego w wymiarze 1000 godzin przez okres 38 m-cy na rzecz min. 40 inkubowanych podmiotów w tym doradztwa z zakresu: procedur urzędowych funkcjonowania przedsiębiorstwa, prawa zamówień publicznych, praw własności intelektualnej, pomocy w negocjacjach i prawach autorskich, sporządzenie umów z kontrahentami oraz innych niezbędnych dokumentów **w ramach projektu „Starter WiM”**.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Usługi doradcze z zakresu prawa, prowadzone na rzecz małych i średnich przedsiębiorców, które zawierać powinny:

- doradztwo z zakresu wyboru właściwej formy prawnej i procedur urzędowych dotyczących zakładania i funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym przekształcenia.
- doradztwo z zakresu prawa zamówień publicznych;
- doradztwo z zakresu prawa pracy;
- doradztwo z zakresu prawa gospodarczego;
- doradztwo z zakresu prawa własności intelektualnej;
- pomoc w negocjacjach i sformułowaniu umów licencyjnych;
- weryfikację i konstruowanie umów handlowych;
- doradztwo związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. windykacja należności, spory gospodarcze i inne, według potrzeb przedsiębiorców korzystających z usług ławskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

Łącznie przewidziano maksymalnie 1000 godzin doradztwa a minimalna ilość godzin to 200. Liczba wykorzystanych godzin będzie zależała od indywidualnych potrzeb MŚP. **Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną liczbę godzin doradztwa na podstawie miesięcznej karty usługi doradczej i zakresu realizowanych działań, której wzór przedstawiciele Zamawiającego udostępnią niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.** Pierwsze i ostatnie spotkanie usługi doradczej na rzecz MŚP odbędzie się pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawcą oraz MŚP. Wszystkie godziny doradztwa prawnego muszą być świadczone stacjonarnie, bezpośrednio w siedzibie Inkubatora ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg.

W wyjątkowym sytuacjach za zgodą Zamawiającego,

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 79100000-5 Usługi Prawnicze.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku **nr 1 do umowy- Wzór/projekt umowy.**
4. Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salkę konferencyjną do realizacji spotkań doradztwa w biurze Inkubatora Starter WiM w Elblągu.
5. Zamówienie udzielane jest na okres: 38 m-cy.
6. Godzinę doradztwa prawnego należy rozumieć jako 60 min.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać spotkanie na dzień przed terminem realizacji.
8. Zamawiający wymaga, by wszystkie wytwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Po każdym przeprowadzonym spotkaniu, doradca wypełni kartę doradztwa, a następnie przekaże ją do Zamawiającego. Kartę doradztwa przygotowuje i dostarczy Zleceniodawca po podpisanej umowie.
10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ust. 1-9.
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
12. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, nazwa Osi priorytetowej: Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur RPWM.01.03.01 , Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw. Projekt " Starter WiM " .

§IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy **do 29.12.2023** z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 3** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.2) ZO**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** dla uznania, że Wykonawca spełnia wymogi posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga by wykonawca spełniał wymogi, które zostały określone w Rozdziale 3, ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, oraz posiadał wpis na listę radców prawnych lub spełniał wymogi, które zostały określone w Rozdziale 2, ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo adwokackie, oraz posiadał wpis na listę adwokatów. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego **oświadczenia**, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.1) oraz dokumentu**, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 5) ZO**.

- 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji osób niezbędnych do realizacji zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami:

- 4.1) Wykonawca do realizacji zamówienia musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:

- posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.
- posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa prawnego na rzecz MŚP.

- 4.2) Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 4** do ZO oraz dokumentów o których mowa w §VI ust. 2 pkt 5) i 6) ZO.

- 4.3) Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane **w załączniku nr 4** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

- 4.4) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca

zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

4.5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek

5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia :
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ZO**,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 3 do ZO** - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu.
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 5) Dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy Prawnego lub Adwokata – Kopia wpisu na listę Radców Prawnych lub listę Adwokatów.
 - 6) Wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia - zgodnie z załącznikiem **nr 4** do ZO, wraz z dowodami potwierdzającymi posiadanie 2- letniego doświadczenia. Dowodami są w szczególności referencje, lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawierające okres oraz zakres świadczonych usług na rzecz MŚP (umowy, świadectwo pracy).
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana na kopercie nazwą firmy Wykonawcy i opisana w sposób następujący: Ad Rem sp.zoo ul.

Plac Dworcowy 3. 82-300 Elbląg. **Oferta w postępowaniu 1/ZO/2020 „realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”.**

- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **20.10.2020 . godz.12.00.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - I. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - II. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - III. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - IV. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
11. W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO;
 - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 6) oferta niespełna któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub w przypadku gdy Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3;**
 - 7) Zamawiający informuje iż wezwie wykonawców do uzupełnień, wyjaśnień lub sprostowań treści oferty (w tym w zakresie dokumentów, oświadczeń, omyłek stwierdzonych w ofercie) z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **1/ZO/ 2020. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO.**

3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie lub na adres e-mail: adrem@adrem.elblag.pl** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: adrem@adrem.elblag.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: **20.10.2020** jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.adrem.elblag.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.adrem.elblag.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Elżbieta Mazur tel. 695-702-447 e-mail: e.mazur@adrem.elblag.pl

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Inkubatora: Adrem sp. z o.o., ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg, lub pocztą tradycyjną na w/w adres w terminie do dnia **20.10.2020r. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za przedmiot zamówienia:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014, poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za godzinę zajęć jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2018.1025 ze zm.).
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za godzinę zajęć musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym m.in. musi zawierać koszty, dojazdów noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji usługi itp.
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) godziny usługi doradztwa.
9. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.
11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 2.
- W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (Cp)	100 %

- Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - $Cp = (Co - Cb) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie
Cp- ilość punktów badanej ceny oferty
Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
Cb - cena oferty badanej
 - Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do ZO) pkt. 1.
- Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://www.adrem.elblag.pl>, oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XIII. Pozostałe informacje.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 70¹ §3 KC. informuje, że zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w §7 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO.
13. **UWAGA** – W przypadku wybrania do realizacji oferty złożonej przez osobę fizyczną, której podstawowe wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (osoba zatrudniona w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu operacyjnego: Infrastruktura i Środowisko, Inteligentny Rozwój, Wiedza Edukacja Rozwój, Rozwój Polski Wschodniej, Pomoc Techniczna lub programu w ramach EWT, Regionalnych Programów Operacyjnych, w państwowej jednostce budżetowej lub w jednostce samorządu terytorialnego), Zamawiający przed zawarciem umowy na przeprowadzenie usługi doradztwa prawnego będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczenia, że Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia podczas płatnego urlopu wypoczynkowego.

§XIV. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ad Rem sp. zoo, Plac Dworcowy 3, 82- 300 Elbląg.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: a.nadgrabska@adrem.elblag.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”**, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana Danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania oraz podmioty będące uczestnikami projektu – Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego – dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, beneficjent realizujący projekt – Ad Rem Sp zo.o.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych przysługuje wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych przepisami RODO.

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:.....</p> <p>Adres: kod</p> <p>NIPREGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem</p> <p>fax: e-mail.....</p>
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN netto, (słownie: PLN 00/100 netto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa netto za godzinę	Ilość godzin	Wartość Netto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1	Cena jednostkowa usługi doradztwa prawnego (koszt, 1h doradztwa = 60 minut zegarowych)		1000	
	Ogółem netto			

2. Oświadczam (y), że

- jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
- Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
- nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

6. cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....

(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika

.....

(data)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: 1/ZO/ 2020 - wzór umowy

UMOWA

nr.....

zawarta w dniu

w

pomiędzy :

Ad Rem sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 5783109720, REGON:281380111, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, 0000415096 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa Zarządu Elżbietę Mazur

oraz

a

....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na
2. Niniejsza umowa jest finansowana

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy:..... w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia (wg Załącznika nr 9 do Instrukcji) bez uwag¹.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

¹ Zapis do ustalenia z wykonawcą.

7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę netto zł (słownie:) według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku².
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax, e-mail:.....

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

² W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej
wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi doradztwa prawnego w wymiarze 900 godzin przez okres 38 m-cy na rzecz min. 40 inkubowanych podmiotów **w ramach projektu „Starter WiM”**. Numer projektu: RPWM.01.03.01-28-0013/19.
- II. Przedmiot zamówienia:
 1. Usługi doradcze z zakresu prawa, prowadzone na rzecz małych i średnich przedsiębiorców, które zawierać powinny:
 - doradztwo z zakresu wyboru właściwej formy prawnej i procedur urzędowych dotyczących zakładania i funkcjonowania przedsiębiorstwa, jak i przekształceń;
 - doradztwo z zakresu prawa zamówień publicznych;
 - doradztwo z zakresu prawa pracy;
 - doradztwo z zakresu prawa gospodarczego;
 - doradztwo z zakresu prawa własności intelektualnej;
 - pomoc w negocjacjach i sformułowaniu umów licencyjnych;
 - weryfikację i konstruowanie umów handlowych;
 - doradztwo związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. windykacja należności, spory gospodarcze i inne, według potrzeb przedsiębiorców korzystających z usług Ławskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
 - Przygotowanie innych dokumentów dla klientów inkubatora, związanych w prowadzeniem działalności gospodarczej.
 2. Ilość godzin ogółem: 1000 godzin dla min. 40 inkubowanych przedsiębiorstw średnio 25 godzin w miesiącu. Liczba godzin będzie zależała od indywidualnych potrzeb MŚP.
 3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość godzin może ulec zmianie, gdzie minimalna wartość zamówienia to 200 godzin, w okresie trwania umowy.
 4. Wszystkie godziny doradztwa będą odbywały się stacjonarnie, bezpośrednio w siedzibie Inkubatora ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg w godzinach od 8 do 15 od poniedziałku do piątku.
 5. Wymiar czasu pracy: 1 godz. = 60 min.
 6. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 29.12.2023 r.
- III. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący zamówienia:
 1. Realizacja przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
 2. Systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej ze świadczeniem usług.
 3. Ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 4. Usługa doradztwa prawnego dla każdego MŚP musi odbywać się zgodnie z poniżej przedstawionym schematem:
 - 1) Wykonawca będzie świadczył wszystkie godziny doradztwa prawnego stacjonarnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego ul. Plac Dworcowy 3. 82-300 Elbląg.
 - 2) Pierwsze i ostatnie spotkanie usługi doradczej na rzecz każdego MŚP odbędzie się pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawcą oraz MŚP.
 - 3) Podczas pierwszego spotkania (1 godzina) zostanie ustalony harmonogram prac, szczegółowy zakres, liczba godzin, forma współpracy oraz inne warunki.
 - 4) Wykonawca otrzyma zgłoszenie od Zamawiającego określające obszar tematyczny (zgłoszenie jest wysyłane mailem).

- 5) Wykonawca w ciągu 2 dni wskaże propozycje dwóch terminów pierwszego spotkania (pierwsze spotkanie musi odbyć się do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia).
 - 6) Zamawiający w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania propozycji z pkt.3 potwierdza ostateczny termin pierwszego spotkania.
 - 7) Wykonawca świadczy usługi zgodnie z harmonogramem.
 - 8) Wykonawca przekaże wyniki usługi doradczej w postaci karty usługi doradczej (według wzoru, który dostarczy Zamawiający) po każdej usłudze.
5. Przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy.
 6. Bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności inkubowanego przedsiębiorcy w trakcie trwania spotkań.
 7. Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2014-2020.
 8. Wykonawcą / osobą realizującą usługi nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
 9. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zostały zrealizowane.
 10. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną liczbę godzin doradztwa prawnego na podstawie miesięcznej karty ewidencji czasu i zakresu realizowanych działań, której wzór przedstawiciel Zamawiającego udostępni niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.
 11. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych po przedstawieniu miesięcznej karty usługi doradczej zawierająca zrealizowane godzin w ramach pojedynczych usług doradczych dla każdego MŚP.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego lub uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego w miejscu prowadzenia spotkań, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, oraz kontrolom przeprowadzonym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami.

Załącznik nr 3 do ZO znak: 1/ZO/ 2020- oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”.
Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

- 1) oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

Załącznik nr 4 do ZO - 1/ZO/2020- wykaz osób
**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz
wykaz usług**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Iławski Inkubator Przedsiębiorczości szansą na rozwój regionu”. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie		
		Podmiot dla którego usługa była zrealizowana /nazwa, adres/	Przedmiot usługi na rzecz MŚP	Termin realizacji usługi (rozpoczęcie/ zakończenie)
1	2	4	5	6

L.p.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie		
		<i>Podmiot dla którego usługa była zrealizowana /nazwa, adres/</i>	<i>Przedmiot usługi na rzecz MŚP</i>	<i>Termin realizacji usługi (rozpoczęcie/ zakończenie)</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom
odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)