

Elbląg, dn. 26.02.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości
dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju
w ramach projektu „Starter WiM”
współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania: 1/WiM/2021**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

AD REM Sp. z o. o.
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju obejmujące:

- 1) Udzielanie porad i konsultacji prawnych związanych z bieżącą działalnością Klienta oraz wyjaśnianiem przepisów i zawiłości prawnych na podstawie konkretnego przypadku i sytuacji w jakiej znalazł się klient.
- 2) Usługi prawne uzupełniające:
 - Sporządzenie opinii prawnych, projektowanie wewnętrznej dokumentacji w firmie.
 - Opiniowanie wzorców umownych.
 - Tworzenie wzorców umownych dostosowane do działalności konkretnej firmy.
 - Opiniowanie i przygotowywanie umów, statutów, regulaminów.
 - Prowadzenie spraw pracowniczych, kadrowych.
 - Ochrona własności intelektualnej (ochrona znaków towarowych, praw do domeny i inne zagadnienie z zakresu prawa autorskiego)
 - Redagowanie pism przygotowawczych, sądowych i innych z zakresu postępowań przed sądami czy organami administracji.
 - Przygotowanie dokumentów przetargowych,
 - Reprezentowanie Klienta w sporach z dłużnikami.
 - Reprezentowanie Klienta w postępowaniu egzekucyjnym i egzekwowanie wierzytelności.
 - Świadczenie usług w zakresie tworzenia nowej spółki, przekształcenia lub likwidacji istniejącego podmiotu oraz reprezentację w postępowaniu przed Krajowym Rejestrem Sądowym

Miejsce realizacji zamówienia: województwo warmińsko-mazurskie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79100000-5 Usługi prawnicze

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Zasady świadczenia usług:**1) Konsultacje i porady:**

- a) usługa w formie porady lub konsultacji rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/przedsiębiorstwem w siedzibie danego przedsiębiorstwa lub w siedzibie Inkubatora Przedsiębiorczości w Elblągu (Plac Dworcowy 3). W szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się:
 - poradę lub konsultację w formie spotkania online – jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacjach wynikających z aktualnych obostrzeń związanych z pandemią COVID 19) lub na indywidualny wniosek danego przedsiębiorcy.
- b) liczba godzin porad i konsultacji jednorazowo nie może przekroczyć 8 godz..

2) Usługi prawne uzupełniające:

- a) Forma świadczenia usługi prawnej uzupełniającej ustalana jest zgodnie z zapotrzebowaniem danego przedsiębiorcy.

3) Informacje ogólne:

- a) czas trwania 1 godz. usługi wynosi 60 minut,
- b) wykonanie usługi prawnej powinno nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na nią,
- c) termin świadczenia usług prawnych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- d) Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- e) Wykonawca podczas spotkań korzysta ze wzorów dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca po wykonaniu usługi prawnej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz wykonania usługi oraz inne dokumenty potwierdzające jej wykonanie,
- g) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- h) na wsparcie w formie usługi prawnej kieruje opiekun biznesowy Inkubatora Przedsiębiorczości,

Dodatkowe wymagania od Wykonawcy:

- terminowa realizacja powierzonych zadań;
- informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań;
- przestrzeganie regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości;
- dokumentowanie pracy
- zbieranie informacji oraz przechowywanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych;
- utrzymywanie stałej wymiany informacji z pozostałymi członkami kadry Inkubatora Przedsiębiorczości w Elblągu oraz informowanie o sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług;

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 15.03.2021 r. do dnia 29.12.2023 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 4.1. Dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.2. Dysponują niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do wykonania zamówienia, a w przypadku firm – osobami z niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby te muszą spełniać poniższe warunki:
- posiadać wykształcenie wyższe prawnicze, potwierdzone dyplomem;
 - posiadają min. 3 letnie (36 miesięcy) doświadczenie w świadczeniu usług prawnych, których zakres opisano w pkt. 2.
- 4.3. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1 – wymagane dokumenty:

- oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ad. 4.2 – dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie osoby/osób przewidzianej/ych do realizacji usług :

- dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych prawniczych;
- CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia potwierdzające co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług opisanych w pkt. 2 – załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje (opcjonalnie);
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe (opcjonalnie);

- W przypadku podmiotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 3 miesiące (liczone od terminu składania Ofert).

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4.2 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Ad. 4.3 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 6 do Zapytania Ofertowego

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.adrem.elblag.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta może być złożona w formie: faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za jedną godzinę doradczą.**

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny a nie osobę fizyczną);
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny);
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego,
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego).

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Adrian Płaczynski** – tel. 55 236 27 16, 695 702 447, e-mail: a.placzynski@eswip.pl.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: a.placzynski@eswip.pl] lub faksem [fax nr 55 236 27 16] lub osobiście/pocztą tradycyjną na adres: AD REM Sp. z o. o., ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 15:00) lub za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie :

do dnia	08.03.2021	do godz.	10:00
---------	-------------------	----------	--------------

10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C) Cena brutto za świadczenie 1 godziny usługi prawnej	60%	60
Doświadczenie (D) Udokumentowana ilość pełnych lat doświadczenia zawodowego w zakresie usług prawnych	40%	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C):

Premiowana będzie najniższa cena brutto za świadczenie 1 godziny usługi prawnej. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 60 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D):

- a) Punkty za kryterium "Doświadczenie" przyznawane będą zgodnie z udokumentowanymi pełnymi latami (1 rok = pełne 12 miesięcy) doświadczenia w świadczeniu usług doradczych, których zakres opisano w pkt. 2.:
 - 3-5 lat = 10 punktów
 - 6-10 lat = 20 punktów
 - 11-14 lat = 30 punktów
 - 15 lat i więcej = 40 punktów
- b) Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji wskazanych w CV osoby zgłoszonej do wykonania usług prawnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji wskazanych w CV.
- c) W przypadku zgłoszenia większej ilości osób do wykonania usług pod uwagę będzie brane doświadczenie osoby z najmniejszym doświadczeniem.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) uzyska(ja) najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.adrem.elblag.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 4) **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

12. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

13. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Wykluczenie wykonawcy.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana

Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.adrem.elblag.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AD REM Sp. z o.o. adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 695 702 447, email: adrem@adrem.elblag.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju w ramach projektu „Starter WiM”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty.
5.	Załącznik nr 5	Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8.	Załącznik nr 8	Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Wzór formularza oferty

**OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

świadczenie usług prawnych
w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju
w ramach projektu „Starter WiM”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr postępowania: 1/WiM/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

AD REM Sp. z o. o.
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa /Imię i nazwisko Wykonawcy:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie za realizację 1 godziny doradczej wynosi:

Cena brutto za jedną usługę doradczą	W tym VAT
zł	%

4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;

4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

5. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są¹:

- 1) dokument stwierdzający status prawny (jeśli dotyczy);
- 2) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
 - Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
 - Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty.
 - dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych prawniczych;
 - CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia;
 - kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje (opcjonalnie);
 - kserokopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe (opcjonalnie);
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 5) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wzór umowy

UMOWA

nr.....
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

AD REM Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-31-09-720, REGON: 281380111, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:.....

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr **1/WiM/2021** w trybie zasady **konkurencyjności na świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju** w ramach projektu „Starter WiM”
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju**, zwane dalej „zleceniem”.
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi prawne – potwierdzone określonymi w zapytaniu dokumentami.
5. Usługi prawne będą świadczone w okresie od 15.03.2021 r. do dnia 29.12.2023 r.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamówienia bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto z jedną godzinę usługi prawnej: brutto (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku².
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel.16, e-mail
- Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax, e-mail:.....

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

² W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków cząstkowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wzór oświadczenia o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)....., oświadczam/oświadczam w imieniu
..... (nazwa podmiotu)*, iż dysponuję/podmiot, który reprezentuję dysponuje*
niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego nr
1/WiM/2021 na świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w
początkowej fazie rozwoju w ramach projektu „Starter WiM” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w
ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Wzór oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)....., oświadczam/oświadczam w imieniu (nazwa podmiotu)*, iż jestem/podmiot, który reprezentuję jest* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego nr 1/WiM/2021 na świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju w ramach projektu „Starter WiM” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Wzór CV osoby zgłoszonej do realizacji usług

ŻYCIORYS ZAWODOWY

(w razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli)

1. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do realizacji usług:

2. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....

Kierunek/specjalność.....

Uzyskany tytuł

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

3. Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków

4. Doświadczenie zawodowe związane ze świadczeniem usług prawnych opisanych w pkt. 2 zapytania ofertowego nr 1/WiM/2021³:

Okres zatrudnienia			Nazwa firmy
Od (dzień-miesiąc-rok)	Do (dzień-miesiąc-rok)	Łączna liczba lat (miesiące)	
Łącznie:		... lat (... miesięcy)	

Oświadczam, że podane w CV dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

.....

(podpis)

³ Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wskazanych informacji wzywając do przedstawienia dokumentów poświadczających doświadczenie (w formie zaświadczeń, referencji, świadectw pracy i in.).

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Nr postępowania: 1/WiM/2021

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego – Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W
ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴**

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy)* :

.....

jako – upoważniony na piśmie (pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze*:

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **na świadczenie usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju w ramach projektu „Starter WiM” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

Nr postępowania: 1/WiM/2021

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”)

Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

**PROTOKÓŁ
ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

wykonanego przez

.....
na zamówienie **AD REM Sp. z o. o.**,
odnośnie wykonania usług prawnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości dla przedsiębiorców
w początkowej fazie rozwoju
w postępowaniu o numerze 1/WiM/2021.

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia godzin usług prawnych.
2. Zamawiający postanawia przyjąć wykonane zlecenie bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty kwotę zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

.....
Podpis Zamawiającego