

Elbląg dnia 22.10.2020r.**Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców**

Dotyczy: postępowania znak: 2/ZO/ 2020 prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. na realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”

Odpowiedzi na zapytania do treści ZO

Zamawiający działając na podstawie §VII ust.4 Zapytania Ofertowego, zwanego dalej „ZO” udziela odpowiedzi do treści ZO na realizację usług doradztwa prawnego w ramach projektu „Starter WiM”

1. PYTANIE: W § III Opis przedmiotu zamówienia ust 2 pkt 2 wskazano, iż: *„W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego, porady prawne będą mogły być świadczone wykorzystaniem zdalnych środków komunikowania się na odległość zapewniających przesył wizji i dźwięku. Ilość godzin usługi, świadczonej zdalnie nie może być większa, niż połowa przydzielonego limitu godzin dla MŚP.”* Natomiast w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt II Przedmiot zamówienia ppkt 4 wskazano, że: *„Wszystkie godziny doradztwa będą odbywały się stacjonarnie, bezpośrednio w siedzibie Inkubatora ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg w godzinach od 8 do 15 od poniedziałku do piątku.”*. Podobny zapis znajduje się w pkt II ppkt 7 – ostatnie zdanie oraz w pkt III ppkt 4.1). Proszę o jednoznaczne wskazanie czy w wyjątkowych sytuacjach np. związanych z występowaniem COVID- 19 możliwe będzie świadczenie usług zdalnie za pomocą środków do komunikowania na odległość, tj. w obu przypadkach w załączniku nr 1 do umowy należałoby dodać zapis z zastrzeżeniem pkt II ppkt 8 i 9.

ODPOWIEDZ:

Zamawiający opisał w sposób wystarczający w jak mają odbywać się usługi. Zarówno w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt. II podpkt. 8 i 9, wskazuje kiedy będzie możliwość prowadzenia usługi w sposób zdalny oraz w treści zapytania ofertowego w III.2.2.

Jednocześnie, raz jeszcze wyjaśniamy iż usługa ma być świadczona stacjonarnie. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego, porady prawne będą mogły być świadczone wykorzystaniem zdalnych środków komunikowania się na odległość zapewniających przesył wizji i dźwięku. Ilość godzin usługi, świadczonej zdalnie nie może być większa, niż połowa przydzielonego limitu godzin dla MSP.

2. W § XIII. Pozostałe informacje w ust 5 wskazano, że: *„Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.”* Z kolei w treści załączonego wzoru umowy w § 4 zawarto zapis, iż Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Proszę o wyjaśnienie czy zaliczki są dopuszczalne przez Zamawiającego czy też nie.

ODPOWIEDZ:

Wzór umowy nie jest obowiązującym załącznikiem do postępowania. Jest to wzór obowiązujący u Zmawiającego.

Po rozstrzygnięciu postępowania, umowa zostanie przygotowana zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek w wysokości 30 %.

Zapis został wykreślony.

3. Z § 3 załączonego wzoru umowy wynika wysokość całego wynagrodzenia umownego – za cały okres jej trwania. Następnie w § 4 wskazano, iż płatność nastąpi na podstawie faktury/ rachunku co sugeruje jednorazową płatność. Co prawda znajduje się tu odnośnik „ 2” który przewiduje możliwość wystawiania faktur / rachunków częściowych np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia, jednakże zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – pkt III ppkt 10 i 11 – rozliczenia mają odbywać się w okresach miesięcznych po przedstawieniu miesięcznej karty usługi doradczej zawierającej zrealizowane godziny w ramach pojedynczych usług doradczych dla każdego MŚP. W związku z powyższym wnosimy o zawarcie jednoznacznych postanowień o miesięcznych rozliczeniach w treści umowy.

ODPOWIEDZ:

Umowa z tym zakresie została poprawiona.

Zamawiający będzie rozliczał miesięczne wykonanie usługi na podstawie miesięcznej karty doradczej, zawierającej zrealizowane godziny w ramach pojedynczych usług doradczych dla każdego MŚP.

Rozliczenie usługi będzie następowało poprzez wystawienie faktury za okresy półroczne, czyli po upływie min. 6 miesięcy, świadczenia usług.

W tym zakresie poprawiono umowę.

4. W § 2 ust 5 wzoru umowy powołujecie się Państwo na załącznik nr 9 do Instrukcji- prosimy o udostępnienie tegoż załącznika. Ponadto prosimy o wyjaśnienie czy karty usług doradczych zawierające zrealizowane godziny w ramach pojedynczych usług doradczych nie stanowią podstawy dla uznania zamówienia za wykonane.

ODPOWIEDZ:

Załącznikiem 9 do instrukcji jest protokół odbioru usługi, a instrukcją regulamin zamówień publicznych . Protokół odbioru usługi został załączony.

5. Prosimy o wyjaśnienie na jaki okres udzielane jest zamówienie, gdyż w § III pkt 1 wskazano że na okres 37 m-cy natomiast w pkt 5 iż na okres 38 m-cy .

Odpowiedz:

Czas trwania umowy to 37 miesięcy, czyli od daty podpisania umowy planowana jest na początku listopada do 29.12.2023r.

6. Proszę o wyjaśnienie warunku koniecznego do spełnienia a wyrażającego się doświadczeniem oferenta w zakresie doradztwa i usług prawniczych dla MŚP, co i należy przez to rozumieć.

Zamawiający na podstawie załącznika nr 4 do ZO - 2/ZO/2020- wykaz osób, prosi o wykazanie doświadczenia wśród osób planowych do świadczenia usługi, którzy mają doświadczenie w usługach prawnych dla MSP w następującym zakresie:

-Usługi doradcze z zakresu prawa, prowadzone na rzecz małych i średnich przedsiębiorców, które zawierać powinny:

- doradztwo z zakresu wyboru właściwej formy prawnej i procedur urzędowych dotyczących zakładania i funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym przekształcenia.
- doradztwo z zakresu prawa zamówień publicznych;
- doradztwo z zakresu prawa pracy;
- doradztwo z zakresu prawa gospodarczego;
- doradztwo z zakresu prawa własności intelektualnej;
- pomoc w negocjacjach i sformułowaniu umów licencyjnych;
- weryfikację i konstruowanie umów handlowych;
- doradztwo związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. windykacja należności, spory gospodarcze i inne, według potrzeb przedsiębiorców korzystających z usług Inkubatora Przedsiębiorczości

/-/ Koordynator projektu

Elżbieta Mazur

Poprawiony wzór umowy z dnia 22.20.2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: 2/ZO/ 2020 - wzór umowy

UMOWA

nr

zawarta w dniu

w

pomiędzy :

Ad Rem sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP:
5783109720, REGON:281380111, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem:, 0000415096 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:
Prezesa Zarządu Elżbietę Mazur
oraz

a

....., zwanym dalej
„**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na
2. Niniejsza umowa jest finansowana

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy:..... w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie

5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia (wg Załącznika nr 9 do Instrukcji) bez uwag¹.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę netto zł (słownie:) według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku².
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3, będzie wypłacone w cyklicznych ratach, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego min. 6 miesięcznych kart doradczych wykonania usługi i protokołu odbioru.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.

¹ Zapis do ustalenia z wykonawcą.

² W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków cząstkowych, np. w formach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax, e-mail:.....

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

*Załącznik nr 9 do Instrukcji
do Instrukcji dokonywania zakupów w ramach projektów współfinansowanych ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ad Rem sp. z o.o. - **wzór protokołu odbioru
przedmiotu zamówienia w trybie zasady konkurencyjności.***

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie Ad Rem sp.
z o.o. zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania*nazwa zadania*..... w ramach
działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie:
..... zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Podpis

.....

Podpis

