

Załącznik nr 1

**Inkubator Przedsiębiorczości
„STARTER WiM”**

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INKUBOWANIA

**Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 -2020**

Konkurs nr RPWM.01.03.01-IZ.00-28-001/19

Oś priorytetowa 1. Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur

Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (wsparcie przedsiębiorczości)

Poddziałanie 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw

Elbląg, 2022

ROZDZIAŁ I.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Starter WiM” realizowany jest przez Stowarzyszenie ESWIP oraz Ad Rem sp. zoo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 01.03.01 Inkubowanie Przedsiębiorstw.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - 3.1 Wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 3.2 Umowę nr RPWM.01.03.01-28-0008/19 zawartą z Zarządem województwa Warmińsko – Mazurskiego – Instytucją Zarządzającą RPO-WiM;
 - 3.3. Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020;
3. Celem Projektu jest inkubacja firm w początkowej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata, poprzez wystandaryzowane usługi niezbędne do funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym np. udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media), usługi prawne, księgowe, promocyjne, ICT, mentoring, szkolenia, lub inne uzasadnione z punktu widzenia potrzeb i rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
4. Biuro projektu znajduje się w Elblągu przy ul. Związku Jaszczurczego 17 i czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
5. Okres realizacji Projektu obejmuje okres od 2 lutego 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.
6. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu: **695-702-447** lub na stronie internetowej: www.adrem.elblag.pl lub www.eswip.pl
7. Regulamin przedstawia ofertę Projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
8. Udział w Projekcie jest odpłatny, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ II.

Definicje

1. Ilekcóż w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Regulaminie** - oznacza to niniejszy Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM Elbląskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Pozarządowych oraz Ad Rem sp.zoo.
 - 2) **Inkubatorze** - oznacza to wyodrębniony pakiet usług świadczonych w celu wspierania rozwoju firm z sektora MSP w ich początkowej fazie rozwoju do lat 3,
 - 3) **Podmiocie** - oznacza to podmiot ubiegający się o rozpoczęcie współpracy w ramach Inkubatora,
 - 4) **Beneficjencie Inkubatora** - oznacza to podmiot Inkubowany,
 - 5) **Inkubacji** - oznacza to proces świadczenia usług z zakresu przedsiębiorczości przez Inkubator Starter WiM na rzecz Beneficjenta Inkubatora
 - 6) Stosowane skróty: Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych [ESWIP], Ad Rem sp.z o.o. [ADREM].
2. Stowarzyszenie ESWIP oraz Ad Rem sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym wymagana jest forma pisemna.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem, a umową inkubacji, pierwszeństwo ma umowa o inkubacji.
4. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.

ROZDZIAŁ III.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia wsparcia przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM na rzecz podmiotów gospodarczych, objętych inkubacją.
2. Świadczenie wsparcia, o którym mowa w ust.1 jest częściowo odpłatnie i odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz odrębnych umów.

ROZDZIAŁ IV.

Cel działalności i oferta Inkubatora

1. Celem działalności Inkubatora Starter WiM jest wspieranie rozwoju firm z sektora MSP we wczesnej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym w szczególności firm:
 - a. powstałych dzięki wsparciu ze środków unijnych na lata 2014- 2020,
 - b. firm innowacyjnych,
 - c. firm z branż średnio-wysokich i wysokich technologii,

d. przedsiębiorstw działających w branży inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego.

2. W ramach realizowanej działalności Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM, będzie oferował świadczenie usług doradczych, a także dostęp do biura i salki konferencyjnej wraz z wyposażeniem na preferencyjnych warunkach, określonych w umowie.

3. Oferta Inkubatora obejmuje następujące elementy w obszarach:

3.1 Wynajem powierzchni biurowej: pomieszczenia biurowe, sala szkoleniowa, pokój doradczy, sala coworkingowa, pomieszczenia wspólne, piwnice.

3.2 Usługi ICT: świadczenie usług drogą elektroniczną, zakup usług związanych z prowadzeniem działalności w ramach e-usług, jak usługi informatyczne, techniczne, doradcze, szkoleniowe (związane bezpośrednio z uruchomieniem i obsługą ICT), wartości niematerialne i prawne (patenty, licencje, oprogramowanie niezbędne do uruchomienia/ prowadzenia usługi przez przedsiębiorstwo inkubowane. Usługa określona w ramach indywidualnego planu wsparcia dla każdego przedsiębiorstwa inkubowanego.

3.3 Usługi prawne: doradztwo (porady w zakresie prowadzonej działalności, umów z kontrahentami, negocjacji, RODO i in.), sprawdzanie/opiniowanie dokumentacji, sporządzanie niezbędnych dokumentów, i in. zgodnie z indywidualnym planem wsparcia.

3.4 Usługi księgowe: usługi księgowe świadczone zgodnie z zapisami planu wsparcia inkubowanego przedsiębiorstwa, obejmujące: prowadzenie ksiąg rachunkowych (w zakresie pełnej księgowości i KPiR), rozliczanie podatkowe, kompleksowe rozliczanie, prowadzenie kadr, rozliczenia z ZUS i in.

3.5 Doradztwo: doradztwo w zakresie tworzenia biznesplanów realizowane w oparciu o zapisy indywidualnych planów wsparcia inkubowanych przedsiębiorstw. Dla każdego przedsiębiorstwa średnio 10 godzin.

3.6 Coaching: obejmujący wyznaczanie i realizację celów założonych w indywidualnych planach wsparcia. Dla każdego przedsiębiorstwa średnio 10 godzin.

3.7 Mentoring: w zakresie rozwoju biznesowego inkubowanych przedsiębiorstw (40), realizowany na podstawie indywidualnego planu wsparcia, dobór mentorów w zależności od branży i zapotrzebowania przedsiębiorstwa.

3.8 Szkolenia: Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje z zakresu: rozwoju osobistego i społecznego, zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania zespołami, marketingowe, sprzedażowe, zawodowe i in. dostosowane do potrzeb przedsiębiorców. Usługa obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń on-line, stacjonarnych, wyjazdowych.

3.9 Usługi specjalistyczne: Zakres usługi określony w ramach indywidualnego planu wsparcia opracowywanego dla każdego inkubowanego przedsiębiorstwa. W ramach zadania realizowane będą usługi: opracowanie planu strategii marketingowej obejmującej: misję i cele firmy, zadania rynkowe, analizę zewnętrzną i wewnętrzną, budżet marketingowy, analizę źródeł promocji i rozwiązania w zakresie

działań marketingowych; opracowanie księgi wizualizacji przedsiębiorstwa (logotyp, wizualizacja materiałów promocyjnych itp.); opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych (wizytówki, ulotki, banery, oklejanie samochodu służbowego, stanowiska targowe, filmy promocyjne, kampanie w mediach, w tym w mediach społecznościowych, prowadzenie i zarządzanie kontami społecznościowymi przedsiębiorstw, tworzenie stron internetowych.

3.10. Zapewnienia podstawowej obsługi biurowej (usługa kancelaryjna) - Usługa na rzecz inkubowanych przedsiębiorstw (40) : obsługa korespondencji, telefonu, prowadzenie kalendarza spotkań/wydarzeń przedsiębiorców, bieżąca obsługa inkubowanych przedsiębiorstw. Udostępnienia adresu

3.11 Wsparcie opiekuna biznesowego: Zadaniem opiekuna firmy jest przeprowadzenie i przygotowanie analizy potrzeb przedsiębiorstwa , przygotowanie indywidualnego planu wsparcia, nadzór nad jego realizacją, prowadzenie działań networkingowych (wewnątrz Inkubatora oraz w otoczeniu), w tym analiza spotkań branżowych, targów, konferencji i in. wydarzeń w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa.

4. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Inkubator następuje po podpisaniu umowy o inkubację, w oparciu o indywidualny plan wsparcia.

ROZDZIAŁ V.

Zasady wejścia do Inkubatora

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorstw (za przedsiębiorstwo uważa się podmiot w rozumieniu art. 4 ustawy z dn. 02.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej, prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną), spełniających następujące warunki:
 - 1.1 posiadają swoją siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (co wynika z zapisów CEiDG/KRS)
 - 1.2 znajdują się w początkowej fazie rozwoju tj. funkcjonują na rynku nie dłużej niż 3¹ lata na dzień podpisania umowy wsparcia (licząc od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazanej w CEiDG/KRS)
 - 1.3 należą do sektora mikro lub małych lub średnich przedsiębiorstw (MŚP) spełniających kryteria określone dla MŚP w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014
 - 1.4 są aktywne i prowadzą działalność w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny od dnia rejestracji, tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona i przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 1.5 spełniają warunki uzyskania pomocy de minimis.

¹ Wsparcie w ramach projektu kończy się z dniem osiągnięcia przez przedsiębiorstwo inkubowane 3 lat, dlatego aby możliwe było przeprowadzenie całego procesu inkubacji (standardowo 12 miesięcy) – przedsiębiorstwo w momencie rekrutacji nie powinno przekraczać 24 miesięcy od momentu rejestracji.

2. Preferencje w przyjęciu do Inkubatora będą obejmowały następujące przedsiębiorstwa:
 - a. powstałe dzięki wsparciu ze środków RPO 2014-2020, bądź innych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - b. innowacyjne,
 - c. działające w branżach średnio-wysokiej i wysokiej techniki (zgodnie z klasyfikacją OECD),
 - d. działające w branżach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo.
3. Ograniczenia w dostępie do projektu:
 - 3.1 Przedsiębiorcy prowadzący działalność jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i jako spółka prawa handlowego mogą skorzystać tylko 1 raz z usług inkubowania w ramach 1.3.1 Inkubacja przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020;
 - 3.2 Z usług inkubatora nie może skorzystać spółka, w której wspólnikiem lub partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z usług inkubowania jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, ani także spółka, co do której ustalono, że jest faktycznie zależna od w/w osoby, także w sposób inny niż wymieniony;
 - 3.3 Z usług inkubatora nie może skorzystać przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z usług inkubatora.
4. W celu weryfikacji spełnienia warunków o których mowa w punktach 3.1, 3.2, 3.3, realizator projektu będzie mógł skorzystać z oświadczeń składanych przez przedsiębiorstwo, informacji gromadzonych w CEiDG/ KRS/REGON oraz w systemie SHRIMP Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz aplikacji SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy) i innych dostępnych portalach.
5. Podmioty wymienione w ust.1 są przyjmowane do Inkubatora w wyniku rekrutacji. Zasady rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej www.eswip.pl oraz www.adrem.elblag.pl
6. Podmioty, ubiegające się o możliwość inkubacji, składają w określonym terminie dokumenty wskazane w ogłoszeniu, tj:
 - a) formularz rekrutacyjny,
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego c) (zależności od formy prawnej),
 - d) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP,
 - e) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach do US,
 - f) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.
7. Dokumenty zgłoszeniowe wymienione w pkt. 6, które w procesie rekrutacji składa przedsiębiorca, nie powinny zawierać nie wypełnionych pól. W przypadku niewystępowania danych należy w polu wpisać słowo „nie dotyczy” lub skreślić.
8. Dokumenty zgłoszeniowe powinny zostać podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych, przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodną z danymi zawartymi w CEiDG lub KRS.
9. Dokumenty zgłoszeniowe powinny być złożone w oryginale, lub potwierdzonej za zgodność z

oryginałem kopii, w biurze projektu ul. Związku Jaszczurczego 17, lub siedzibie Inkubatora - Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg.

10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

11. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

12. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie pod względem formalnym oraz weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności do projektu, o których mowa w pkt. 1 rozdział V. Weryfikacja spełnienia warunków kwalifikowalności do projektu następuje na podstawie danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych oraz ogólnodostępnych rejestrach CEiDG, KRS, SHRIMP, SUDOP, Portal Podatkowy i innych.

13. Decyzję o przyjęciu do Inkubatora podejmuje Koordynator projektu Starter WiM

14. Przedsiębiorcy, którzy złożą poprawny formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i pomyślnie przejdą proces rekrutacji, zostaną objęci obligatoryjnie podstawowym zakresem wsparcia oraz dodatkowym, jeżeli wyrażą taką wolę, tj.:

a) PAKIET PODSTAWOWY (obowiązkowy):

- wsparcie opiekuna biznesowego,
- usługa coachingu i tworzenia biznesplanu,
- usługa specjalistyczna w zakresie tworzenia planu marketingowego,
- najem biura lub wirtualne biuro.

b) PAKIET DODATKOWY (nieobowiązkowy):

- usługi technologii informacyjno – komunikacyjnych,
- usługi prawne,
- usługi księgowo,
- usługi specjalistyczne (związane z promocją),
- mentoring,
- szkolenia.

15. AdRem będzie prowadził system monitorowania poziomu jakości świadczenia usług i satysfakcji klientów uwzględniającego wykorzystanie jego wyników do bieżącego dostosowywania oferty świadczonych usług do potrzeb klientów.

ROZDZIAŁ VI.

Inkubacja

1. Za okres inkubacji uważa się okres co najmniej 6 miesięcy od daty wskazanej w umowie o inkubację, do 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia.
2. Inkubowane przedsiębiorstwa korzystają z wybranych usług, wskazanych w umowie inkubacji.
3. Inkubowani mogą korzystać z sali konferencyjnej na zasadach określonych w umowie inkubacji.
4. Umowa na świadczenie usług Inkubatora, może być poszerzona o dodatkowe usługi na wniosek

Beneficjenta.

ROZDZIAŁ VII.

Zasady korzystania z usług Inkubatora

1. Beneficjenci Inkubatora zobowiązani są do:
 - a. zachowania ładu i porządku w udostępnionych pomieszczeniach wspólnego użytku,
 - b. prowadzenia działalności w taki sposób, aby nie stwarzała ona utrudnień dla innych beneficjentów i klientów Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM,
 - c. dbania o powierzony sprzęt i meble znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach oraz wspólnego użytku,
 - d. natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb w przypadku zauważenia włamania, pożaru czy innych zdarzeń losowych,
 - e. czynnego uczestnictwa w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM, w tym prezentacji własnej działalności na prośbę Koordynatora,
 - f. promowania wydarzeń organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości Starter WiM,
 - g. wniesienia opłaty za poszczególne usługi zgodnie z cennikiem i zasadami, opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Beneficjentom Inkubatora zabrania się:
 - a. wynoszenia poza teren Inkubatora udostępnionego wyposażenia w szczególności mebli biurowych,
 - b. przetrzymywania w udostępnionych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych, promieniotwórczych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi, w tym substancji nielegalnych,
 - c. palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie Inkubatora,
 - d. udostępniania kluczy osobom nieupoważnionym,
 - e. korzystania z lokalu w innym celu niż zostało to określone w umowie o inkubacji,
 - f. udostępniania pomieszczeń osobom trzecim.
3. Beneficjent Inkubatora Przedsiębiorczości Starter WiM prawo do:
 - a. korzystania z sali konferencyjnej oraz pełnego pakietu oferowanych usług,
 - b. miejsca na reklamę firmy na stronie internetowej www.adrem.elblag.pl w miejscu wyznaczonym przez Ad Rem sp. zoo.

ROZDZIAŁ VIII.

Zasady wyjścia z Inkubatora

1. Okres inkubacji przedsiębiorstwa wynika z okresu realizacji projektu i trwa nie dłużej niż do 29 grudnia 2023 roku.
2. W wyniku upływu lat 3 od rozpoczęcia działalności gospodarczej - data wynikająca z dokumentów rejestrowych inkubowanego podmiotu, o dacie zakończenia procesu Inkubacji decyduje czas istnienia danego Podmiotu, liczony od czasu rejestracji Podmiotu we właściwym rejestrze przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych - od dnia wpisania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej.

3. Podmiot opuszczający Inkubator Starter WiM otrzyma Indywidualnego Plan Wsparcia zawierający strategię działania Przedsiębiorcy wraz z misją i wizją, analizę SWOT wraz z harmonogramem realizacji i źródłami finansowania, jeżeli taka będzie wola obu stron.

4. Status Beneficjenta Inkubatora Przedsiębiorczości zostaje utracony w przypadku wygaśnięcia umowy o inkubację bądź jej rozwiązania na skutek wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez ESWIP oraz Ad Rem, w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez dodatkowych wezwań, kierowanych do Beneficjenta Inkubatora w przypadku:

- a. rażącego naruszenia przez Beneficjenta Inkubatora postanowień Regulaminu,
- b. działania Beneficjenta Inkubatora w sprzeczności z prawem,
- c. stwierdzenia negatywnego wpływu Beneficjenta Inkubatora na wizerunek Inkubatora,
- d. podania nieprawdziwych danych lub przekazania sfałszowanych dokumentów na etapie rekrutacji do Inkubatora

/-/ Koordynator projektu

Adrian Płączyński

Załącznik nr 1

USŁUGA	Koszt ponoszony przez uczestnika projektu
Wynajem pomieszczenia biurowego	150 zł / miesiąc + opłata za media 30,00 zł/ miesiąc
Szkolenia	Maksymalny pakiet usługi szkoleniowej dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 15 000,00 zł. Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi szkoleniowej.
Usługi ICT	Maksymalny pakiet usługi ICT to 12 000,00 zł dla przedsiębiorstwa. Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi.
Usługi specjalistyczne (związane z promocją)	Maksymalny pakiet usługi specjalistycznej dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 9 000,00 zł . Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi specjalistycznej.
Usługi prawne	Maksymalna kwota wsparcia dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 5 000,00 zł. Wkład własny inkubowanej firmy to 20,00 zł, za każdą godzinę wsparcia w zakresie porady prawnej.
Usługi księgowo	<p>Księga Przychodów i Rozchodów – cena za 1 miesiąc uzależniona od ilości dokumentów księgowych w poszczególnych miesiącach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do 50 dokumentów – 100,00zł • Od 51 do 100 dokumentów – 120,00zł • Od 101 do 200 dokumentów – 150,00zł • Od 201 do 400 dokumentów – 200,00zł • Od 401 dokumentów – 250,00zł <p>Pełna księgowość – cena za 1 miesiąc uzależniona od ilości dokumentów księgowych w poszczególnych miesiącach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do 50 dokumentów – 300,00zł • Od 51 do 100 dokumentów – 350,00zł • Od 101 do 200 dokumentów – 400,00zł • Od 201 do 400 dokumentów – 450,00zł • Od 401 dokumentów – 500,00zł <p>Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa – cena za 1 miesiąc obsługi jednego pracownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40,00zł/osoba * liczba zatrudnionych osób (bez względu na formę zatrudnienia)
Coaching	Maksymalnie wsparcie to 10 godzin dla przedsiębiorstwa. Opłata za 1 godzinę usługi: 20,00 zł.
Mentoring	Maksymalny pakiet usługi mentoringu dla inkubowanego przedsiębiorstwa wynosi 5 000,00 zł. Wkład własny inkubowanej firmy to 17 % wartości usługi
Opiekun firmy	Usługa świadczona bez ponoszenia kosztów przez przedsiębiorcę.

<p>Usługi kancelaryjne (wirtualne biuro)</p>	<p>Pakiet podstawowy – koszt 50,00zł/ miesiąc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienia adresu dla przedsiębiorstwa, • Odbieranie przesyłek oraz informowanie przedsiębiorcy o ich odbiorze, • Dostęp do przestrzeni wspólnej inkubatora, w tym: drukarki, telefonu, internetu, • Dostęp do sal szkoleniowych i pokoju biznesowego. <p>Pakiet rozszerzony – koszt 100,00zł/ miesiąc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie usługi składające się na pakiet podstawowy, • Skanowanie oraz przesyłanie mailowo korespondencji przychodzącej na adres inkubatora (do 15 szt./ miesiąc), • Prowadzenie kalendarza przedsiębiorstwa, • Wysyłka korespondencji zbiorczo – raz na dwa miesiące.
<p>Doradztwo w zakresie tworzenia biznesplanów</p>	<p>Maksymalnie wsparcie to 10 godzin dla przedsiębiorstwa. Opłata za 1 godzinę usługi: 20,00 zł.</p>